



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам:

Нэгжийн нэр:

Нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын Инженерийн дэд бүтцийн хэлтэс /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын нэр:

Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн бодлого, зохицуулалт хариуцсан шинжээч /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9 /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн чиглэлээр хууль тогтоомж, бодлого, стратеги, хөтөлбөр, төсөл боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>			
<p>1.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, урт болон дунд хугацааны стратеги, хөтөлбөр, төслийг боловсруулах;</p> <p>2.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн чиглэлээр хууль тогтоомж, норм, дүрэм, стандартын төслийг хянах, боловсруулах;</p> <p>3.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламж шинээр барих, шинэчлэх, шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр бодлого боловсруулах;</p> <p>4.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.</p>			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн ажлын чиглэлээр урт болон дунд хугацааны бодлогын баримт бичиг боловсруулахад “Алсын хараа-2050”, “Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр”, Төрөөс орон сууц, нийтийн аж ахуйн талаар баримтлах бодлого, “Ногоон хөгжлийн бодлого”, хөтөлбөрийг удирдлага болгох, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Холбогдох судалгааг гаргах, санал боловсруулахдаа эрх зүйн болон бодлогын баримт бичгүүдийг удирдлага болгосон байна.	Х, Г, Т
	2.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн ажлын чиглэлээр хөтөлбөр, төсөл боловсруулах, батлуулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Усны барилга байгууламж, инженерийн бэлтгэл ажлын чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого боловсрогдож, салбарын байгууллагууд бодлогын удирдамжаар хангагдана.	Х, Г, Т
	3.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн чиглэлээр олон улсын болон Европын холбооны норм, норматив, стандартыг нутагшуулах, үндэсний норм, нормативыг шинэчлэн сайжруулах ажлыг зохион байгуулах;	Салбарын хууль, эрх зүйн орчин сайжирч, норм, нормативыг нутагшуулах, шинэчлэн сайжруулах ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулсан байна.	Х, Г, Т



	4.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн ажлын судалгаа, мэдээ, тайланг холбогдох газруудаас гаргуулан авч, бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ашиглах.	Холбогдох судалгаа, мэдээ, тайланг авч бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ашиглах.	Х, Г, Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн ажлын чиглэлээр хууль, эрх зүйн баримт бичгийг боловсронгуй болгох санал боловсруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Салбарын хууль, эрх зүйн орчин сайжирч мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажилласан байна.	Х, Г
	2.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн төлөвлөлт, ашиглалт, засвар, үйлчилгээний норм, нормативын баримт бичиг, дүрэм, журам, стандарт боловсруулах, санал өгөх;	Хууль эрх зүйн орчин боловсронгуй болсноор хууль, тогтоомж хэрэгжих нөхцөл бүрдэнэ.	Х, Г
	3.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн чиглэлээр шинээр хэрэгжүүлэх шаардлагатай төсөл, арга хэмжээний судалгааг үндэслэл, тооцоотой боловсруулан холбогдох байгууллагуудтай хамтран боловсруулах.	Салбарт хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр үр дүнтэй, хугацаандаа хэрэгжих нөхцөл бүрдэнэ.	Х, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн шинээр барих, шинэчлэх, шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санал боловсруулан улсын төсөв, жил бүрийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгуулах;	Холбогдох төсөл арга хэмжээний саналыг боловсруулж улсын төсөв, жил бүрийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгуулсан байна.	Х, Г
	2.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн чиглэлээр гадаад, дотоодын хандивлагч байгууллагуудтай хамтран ажиллах санал боловсруулах;	Гадаад, дотоодын хандивлагч байгууллагуудтай хамтран ажиллаж санал боловсруулан хүргүүлсэн байна.	Х, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Хууль тогтоомжид заасан ёс зүйн холбогдох заалтыг чанд мөрдөж ажилласан байна. Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	Г



	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Мэдээллээр хангаж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Г
<b>III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА</b>			
Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	- Хүрээлэн буй орчны инженер/071204/; - Иргэний ба үйлдвэрлэлийн барилга, байгууламж /0732/; - яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэжлийн инженер.		
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/		
Туршлага	- Төрийн албанд 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх;</li> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;</li> <li>- байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах;</li> <li>- нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах;</li> <li>- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>	
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;</li> <li>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;</li> <li>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</li> <li>- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх;</li> <li>- асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>	
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих;</li> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>	
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> </ul>	



		- авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.
<b>IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</b>		
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Инженерийн дэд бүтцийн хэлтсийн дарга		
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект - УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд; - Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд; - Төрийн бус байгууллагууд; - Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд; - Иргэн, хуулийн этгээд.	
<b>V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b>		
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:	
Албан тушаал:  АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,  ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА   Д.БАЯРСАЙХАН (Гарын үсэг)  2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр	Байгууллагын нэр:  ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ  Шийдвэрийн огноо: 20 10 14  Дугаар: 340	
<b>АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:</b>		
Байгууллагын нэр:  БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ  Шийдвэрийн огноо: .....  Дугаар: ..... (тамга/тэмдэг)		
ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА	 С.МАГНАЙСҮРЭН (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)  2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр	

